

JRクレメントイン高松兵庫町 会議室のご案内

各種会議・セミナー・役員会・講演会・研修会など幅広くご利用いただけます。

空港リムジンバス停
目の前

JR高松駅から
徒歩7分

あなぶきアリーナまで
徒歩9分



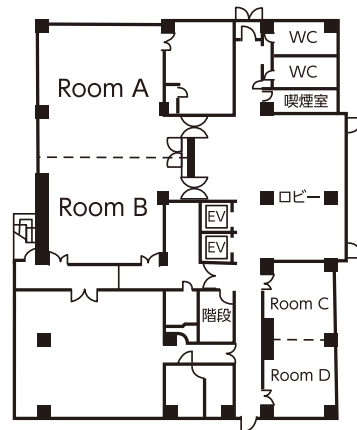
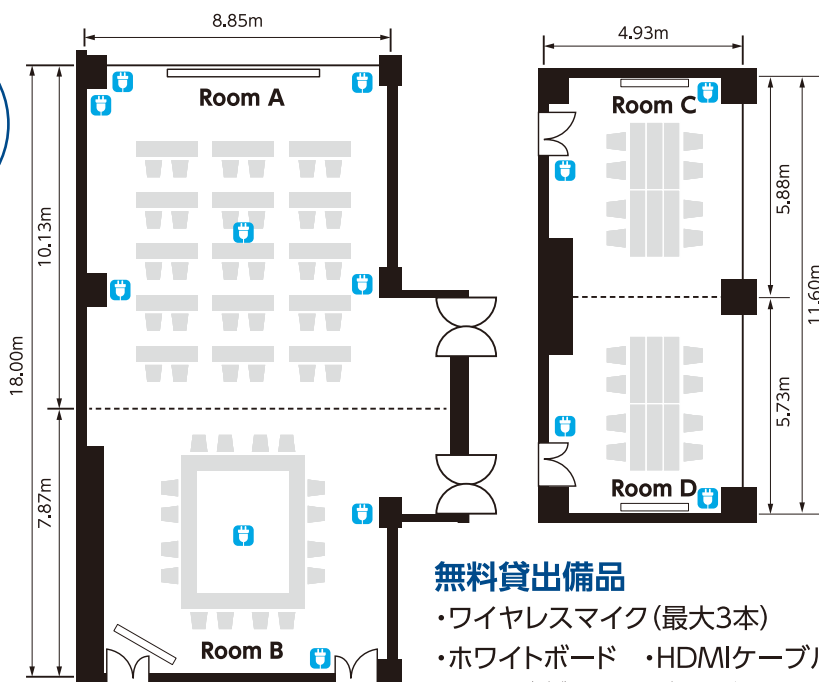
Room A



Room B



Room C, D



飲食持込OK
全室Wi-Fi接続OK

無料貸出備品

- ・ワイヤレスマイク (最大3本)
- ・ホワイトボード ・HDMIケーブル ・延長コード

※数に限りがございます。予めご了承ください。

会場利用料金

※掲載の料金は、消費税込みの料金となります。

会場	面積	形式	収容人数(最大)	基本料金(1時間)	延長料金(30分)	常設備品
Room A	93㎡	スクール	45名	16,500円	8,250円	150インチ電動スクリーン、ホワイトボード
Room B	76㎡	口の字	24名	16,500円	8,250円	100インチ自立スクリーン、ホワイトボード
Room C	30㎡	向い合せ	12名	8,250円	4,125円	TVモニター
Room D	30㎡	向い合せ	12名	8,250円	4,125円	TVモニター

※お支払いは、事前銀行振込でお願いいたします。

ご利用時間

9:00~19:00 ※入室/準備~退室/撤去を含みます。

※時間外のご利用については、延長料金および深夜料金(利用時間総額に20%追加)を加算させていただきます。

注意事項

- ・駐車場の優待はございません。搬入出時に限り指定場所への一時停車をお願いいたします。
- ・飲食物の持込みは可能ですが、調理行為はご遠慮ください。・ご利用後は原状回復をお願いいたします。
- ・室内は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いいたします。・ごみは当社で処分いたします。分別にご協力ください。



※画像はすべてイメージであり、実際とは異なることがあります。



兵庫町貸会議室 利用規約

第1条 (適用および契約成立)

本施設のご利用にあたっては、本規約をご確認のうえご同意いただき、お申込みください。
当社が申込みを承諾した時点、またはご利用料金のお支払いが確認された時点で利用契約が成立します。
なお、法人等を代表してお申込みされる場合は、当該法人等を拘束する権限を有しているものとみなします。

第2条 (規約の変更)

当社は必要に応じて本規約を変更することがあります。
変更内容は効力発生日の2週間前までに周知し、周知後のご利用をもって同意いただいたものとみなします。

第3条 (利用申込・予約)

ご予約は原則として電話(10:00~17:30)またはメールにて承ります。
本予約は当社の承諾をもって成立します。
申込内容に虚偽・不備がある場合、または連絡不能の場合はお断りすることがあります。
仮予約は原則5営業日以内に本予約へ移行してください。期限内に手続きがない場合は失効します。
利用日が30日以内の場合は仮予約を承らず、本予約のみの受付となります。

第4条 (利用時間)

利用時間は原則9時から19時までとし、準備・撤去を含みます。
時間外利用は別途料金を申し受けます。

第5条 (利用料金および支払)

料金は表①料金表のとおりとし、予約時点の内容を適用します。
追加利用分は申込時点の料金を適用します。
お支払いは原則として事前の銀行振込とします。
なお、当社が認める場合はその他の方法によるお支払いができるものとします。
期日までに入金がない場合はキャンセル扱いとし、所定のキャンセル料を申し受けます。
レイアウト変更や事前打合せが必要な場合は、当社に対応し別途費用を申し受けます。

第6条 (キャンセルポリシー)

キャンセルおよび変更は表②キャンセル規定に基づきます。
日程変更はキャンセル扱いとなる場合があります。
同一利用日において追加申込みと取消しが同時に発生した場合、
当社の判断により利用料金を相殺することがあります。

第7条 (利用制限および契約解除)

以下の場合、利用中止または契約解除を行うことがあります。
・申込内容の虚偽、不備、連絡不能・騒音等による迷惑行為
・公序良俗違反・無断転貸
・法令違反または安全上問題がある場合・当社指示に従わない場合
・その他不適切と判断した場合
この場合、利用料金の返金はいたしません。

第8条 (利用方法)

会議室は会議・研修等の用途に限ります。商品の販売や不特定多数を対象とした
催事等での利用はお断りいたします。
定員内でご利用ください。
飲食物の持込みは可能ですが、調理行為は不可とします。
室内は禁煙とし、所定の場所をご利用ください。
駐車場の優待はありません。搬入出時に限り指定場所への一時停車をお願いいたします。
利用後は原状回復をお願いいたします。

第9条 (設備・備品)

設備・備品は表③のとおりとします。
破損・紛失時は実費をご負担いただきます。
過度な持込みはお断りする場合があります。

第10条 (禁止事項)

以下の行為を禁止します。
・騒音・振動を伴う行為・危険物の持込み
・共用部を含む無断撮影・その他不適切な行為

第11条 (責任区分)

貴重品の管理は利用者の責任で行ってください。
施設・備品の破損や第三者への損害は利用者にご負担いただきます。
事故・盗難等については当社は責任を負いません。
当社の責めに帰すべき事由により損害が発生した場合の賠償責任は5万円を
上限とし、機会損失その他の逸失利益については責任を負わないものとします。
Wi-Fiその他無償で提供するサービスについて、その利用により生じた
損害について当社は責任を負いません。

第12条 (荷物・忘れ物)

荷物の事前預かりは事前にご相談ください。
忘れ物は一定期間保管し、貴重品は所轄警察署へ届け出るものとし、
その他の物品は当社にて処分いたします。なお、飲食物については
衛生管理上、即日処分する場合があります。
預かり品の損害賠償は5万円を上限とします。

第13条 (不可抗力)

天災・交通事情・行政指導等により利用が困難な場合、当社は責任を負いません。

第14条 (反社会的勢力の排除)

反社会的勢力に該当または関係があると判断した場合、利用をお断りします。

第15条 (ゴミ処理・廃棄物)

ご利用に伴い発生したゴミは当社にて処分いたします。X分別にご協力ください。
食品残渣・飲料は専用容器へ分別し、トイレ等へ流さないでください。
ご利用終了時には、ゴミ袋の口を封じ、食品残渣用バケツの蓋を閉めた状態で
当社指定場所へおまとめください。
大量廃棄物や特別清掃が必要な場合は追加費用を申し受けます。

第16条 (撮影利用)

室内撮影は原則可能ですが内容や規模によりお受けできない場合がございます。
事前にご相談ください。
共用部・外観撮影は禁止とし、迷惑行為となる撮影はお断りします。
撮影に関するトラブルについて当社は責任を負いません。

第17条 (個人情報の取扱い)

当社は、ご利用申込みに際して取得した個人情報について、法令および
当社プライバシーポリシーに基づき適切に管理いたします。

第18条 (その他)

本規約および本契約に関して生じた紛争については、高松地方裁判所を
第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

表① 料金表

項目	内容
基本料金	『RoomAおよびB』1時間あたり15,000円(税別) 『RoomCおよびD』1時間あたり7,500円(税別)
延長料金	『RoomAおよびB』30分あたり7,500円(税別) 『RoomCおよびD』30分あたり3,750円(税別)
時間外料金	上記料金に利用時間を乗算した額の20%加算
打合せ窓口紹介	打合せ1回につき3,300円(税別)
会場レイアウト変更作業	1時間につき5,500円(税別) ※設営・原状戻しに係る費用

表③ 備品一覧

項目	内容
常設備品	・モニターまたはスクリーン ・Wi-Fi環境 ・マイク(最大3本) ・ホワイトボード ・HDMIケーブル・延長コード ・受付台・案内表示板

表② キャンセル規定

取消時期	キャンセル料
ご利用日の30日前まで	無料
ご利用日の30日前~2日前	80%
前日・当日・無断キャンセル	100%

【その他注意事項】

常設備品以外の機材・備品につきましては、必要に応じて提携レンタル会社をご紹介します。
仕出し弁当等の飲食物につきましては、品質保持および衛生管理の観点から、原則として事前のお預かりは行っておりません。

