開示請求書様式２（ご本人以外提出用）

# 保 有 個 人 デ ー タ 開 示 請 求 書

年　　月　　日

株式会社ＪＲ四国ホテルズ 御中

請求者氏名　　印
（代理人）

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続き（プライバシーポリシーに記載）に従い、下記のとおり開示請求致します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 開示対象者との関係 | 連絡先（住所）<br>〒 | 電話番号 | |
| 開示対象者<br>氏　名 | ふりがな | 生年月日<br>．　． | 性別<br>男 ・ 女 |
| 現住所：（〒　　－　　） | | 電話番号　　－　　－ | |
| 開示請求の内容（具体的にお書き下さい。） | | | |

開示対象者のご本人確認書類（ご準備頂く以下の書類にレ印のご記入をお願い致します。
Ａ又はＢにより開示対象者のご本人の確認をさせて頂きます。
Ａ：以下のいずれかの書類（有効期限内のもの）
☐運転免許証　☐旅券（パスポート）　☐住民基本台帳カード（写真付き）
☐身体障害者手帳　☐外国人登録証明書　☐その他（　　）
Ｂ：以下のいずれか２つの書類（有効期限内のもの）
☐各種健康保険被保険者証　☐住民票（発行日より３ヵ月以内のもの）
☐各種年金手帳　☐その他（　　）
☐印鑑登録証明書（発行日より３ヵ月以内のもの）

代理人確認書類（上記Ａ又はＢの種類の他、次の代理人確認書が必要となります。）
☐開示対象者の個人データ開示に係る委任状（実印押印）
☐委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日から３ヵ月以内のもの）
☐官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

※上記太枠内にご記入をお願い致します。

| 弊社記入欄 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 受付日：　　年　　月　　日 | | | 手数料受領印 | |
| 受付番号： | | | １件<br>５００円 | |
| 受付者氏名： | | | | |